ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 30.12.2025 № 05/524

Об организации питания воспитанников
муниципальных дошкольных образовательных
учреждений Ворошиловского района Волгограда
на 2026 год

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СП 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 г. № 60833), во исполнение «Положения об организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденного решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 № 49/1469, приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – МОУ):

1.1 Обеспечить организацию питания воспитанников в МОУ Ворошиловского района Волгограда с 12.01.2026 в соответствии с Решением городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, примерным Порядком организации питания в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2 Обеспечить заключения контрактов с организацией общественного питания (далее – исполнитель контракта) на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ Ворошиловского района Волгограда на 2026 год в рамках Федерального закона № 44-ФЗ;

1.3 Обеспечить исполнение контрактов, заключенных между МОУ и исполнителем контракта, на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ Ворошиловского района Волгограда на 2026 год.

1.4 Согласовать с исполнителем контракта утверждение двадцатидневного меню и технологических карт на каждое блюдо, согласно СП 2.3/2.4.3590-20.

1.5 Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на стендах и официальных сайтах МОУ;

1.6 Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20;
- предусмотреть помещение для приема пищи детям, оснащённые необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

1.7 Назначить и утвердить приказом работника ответственного за:

- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- предоставление исполнителю контракта данных о количестве присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака);
- ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятий по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Ворошиловское территориальное управление необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ.

1.8. Назначить и утвердить приказом бракеражную комиссию в составе не менее 3-х человек с включением в состав комиссии представителя исполнителя контракта.

1.9. Назначить и утвердить приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в её состав представителей администрации МОУ, родительской общественности; систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.10. Организовать совместно с педагогами и родительской общественности мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) воспитанников о порядке контроля качества организации питания в МОУ;

1.12. Обеспечить предоставление отчётных документов (корешки талонов абонементной книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ "Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда" (далее – МКУ «Центр Ворошиловского района»), в срок до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2. Назначить Захарову Е. И., главного специалиста финансового отдела МКУ «Центр Ворошиловского района» (по согласованию), ответственной за сбор и обобщение информации о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход воспитанников в МОУ Ворошиловского района Волгограда.

3. Захаровой Е. И., главному специалисту финансового отдела МКУ «Центр Ворошиловского района» (по согласованию), обеспечить предоставление в департамент по образованию администрации Волгограда информации о посещаемости воспитанниками МОУ до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Дергачевой Т.В., главному специалисту Ворошиловского ТУ ДОАВ, Сафроновой О.С., директору МКУ «Центр Ворошиловского района» (по согласованию), обеспечить проведение проверок по вопросам организации питания в дошкольных образовательных учреждениях района в соответствии с планом работы Ворошиловского ТУ ДОАВ.

5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Ворошиловского ТУ ДОАВ Т.А. Чегодаеву.

Начальник
Ворошиловского ТУ ДОАВ **Е.Н. Чернышева**

Согласовано:
Директор МКУ Центр Ворошиловского района
_____ О.С. Сафронова

Приказ подготовил
главный специалист ВТУ ДОАВ
_____ Т.В. Дергачева

С приказом ознакомлен:
_____ Е.И. Захарова

Разослано: в дело, Дергачевой Т.В., Сафроновой О.С., ДОУ-15, МОУ НШШ№ 2.